

HOTĂRÂREA NR. 89/13.03.2026

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr. 6223/2023, art.3 alin(3), art.4 alin.(4), art.6 alin (4) lit.a), art.10 alin (1), art.11 alin (4), art.15 alin.(1) lit. eee)-nnn) , art. 15 alin.(3) pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului intern al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"
Consiliul de administrație al al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se hotărăște constituirea la nivelul unitatii de invatamant, pentru anul scolar 2025-2026, Consiliul de Administrație cu urmatoarea componență:

	Numele si prenumele	Funcția	Calitate
1	Adriana du Plessis	Presedinte CA	Reprezentant fondator
2	Anamaria Pop-Cotuna	Membru CA	Director
3	Săteanu Adrian	Membru CA	Cadru didactic
4	Selegean Iulia	Membru CA	Reprezentantul părinților
5	Ardeleanu Maria	Membru CA	Reprezentant CL

Art. 2. Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile specifice conform art. 15 din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitatile de invatamant preuniversitar aprobata cu OM 6223/26.09.2023 , particularizat prin Regulamentul de organizare si functionare a Consilului de administratie al GPP Casa Minunata.

Art. 3. hotărăște numirea ca secretar al Consilului de administratie al GPP Casa Minunata, doamna Vătăman Annamaria.

Întocmit,
Secretar
Psihopedagog.

A. Vătăman



Președinte CA,
Pr

Fundația Casa Minunată
Grădinița cu Program Prelungit "Casa Minunată"
Str. Cosminului nr. 1
Oradea cod postal 410406

HOTĂRÂREA NR. 88/2.02.2026
cu privire la cuantumul taxelor școlare în anul școlar 2026-2027
la G.P.P. "Casa Minunata"

În conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului MEC Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - În baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Grădiniței cu Program Prelungit "Casa Minunată"
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Casa Minunata"

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.

Cuquantumul taxelor școlare pentru anul școlar 2026-2027, astfel:

Program	Cost pe luna	Mese incluse
8-16	2.200 lei	Mic dejun, pranz, gustare
8-17	2.400 lei	Mic dejun, pranz, gustare

Art. 2

Taxa școlară se achită 10 luni pe an școlar (1 septembrie-30 iunie)

1. Taxa școlară nu include transportul copiilor
2. Taxa școlară nu include sedințe individuale de kinetoterapie și logopedie
3. Din zilele de absențe se scade contravaloarea meselor: mic dejun = 8 lei, pranz = 12 lei, gustare = 5 lei

Se pot acorda reduceri pentru următoarele categorii:

- Pentru al doilea și următorii copii din aceeași familie se acordă reducere de 20%.
- Pentru copiii cu certificat de dizabilitate se poate acorda reducere de până la 100% în funcție de venitul familiei, pe baza anchetei sociale.
- Solicitățile pentru reducerea taxei se depun în scris la secretariat.
- Copiii refugiaților ucrainieni sunt scutiți de taxa școlară.

Art. 3. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit
Secretar CA
Psihopedagog.

V. K. M. M. M.



Presedinte CA

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR.85/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prelungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca in anul școlar 2025-2026 d-nei vând
funcția de profesor educație timpurie, aprobarea unui numar de 45 zile de concediu ,după
cum urmează

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 6-9 aprilie 2026	5
2	10,13-31 iulie 2026	16
3	3-14; 17-21 august 2026	15
4	21-24; 28-31 decembrie 2026	8
Zile de concediu restante din anul scolar 2025-2026		3

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog.



Președinte CA,
Prof.

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 83/1/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca în anul școlar 2025-2026, d-nei _____, având funcția de îngrijitor curățenie, aprobarea unui număr de 26 zile de concediu ,după cum urmează:

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 8,9 aprilie 2026	3
2	3-14; 17-21 august 2026	15
3	21-24; 29-31 decembrie 2026	6
Zile de concediu restante din anul școlar 2025-2026		0

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog. *[Signature]*



Președinte CA,
Prof. *[Signature]*

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 82/2/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prelungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca în anul școlar 2025-2026 d-nei _____ vând funcția de bucatar, aprobarea unui număr de 26 zile de concediu ,după cum urmează:

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 8, 9 aprilie 2026	3
2	3-14; 17-21 august 2026	15
7	21-24; 29-31 decembrie 2026	6
Zile de concediu restante din anul școlar 2025-2026		0

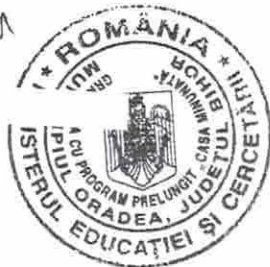
ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog..

Salomon



Președinte CA,
Prof.

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 82/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca în anul școlar 2025-2026, d-nei _____ vând funcția de profesor educație timpurie, aprobarea unui număr de 45 zile de concediu ,după cum urmează:

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 6-9 aprilie 2026	5
2	1-22 iulie 2026	16
3	3-14; 17-21 august 2026	15
4	21-24; 28-31 decembrie 2026	8
Zile de concediu restante din anul școlar 2025-2026		3

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog.

[Handwritten signature]



Președinte CA,
Prof.

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 80/2/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca în anul școlar 2025-2026, d-nei] având funcția de îngrijitor copii, aprobarea unui număr de 26 zile de concediu ,după cum urmează:

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 8-9 aprilie 2026	3
2	3-14; 17-21 august 2026	15
7	21-24; 29-31 decembrie 2026	6
Zile de concediu restante din anul școlar 2025-2026		0

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog. :

N. Stancu



Președinte CA,
Prof

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 80/1/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,

- Art. 145 Legea 5 Codul Muncii

- Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată

- Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca în anul școlar 2025-2026, d-nei _____ având funcția de îngrijitor copii, aprobarea unui număr de 26 zile de concediu, după cum

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 8, 9 aprilie 2026	3
2	3-14; 17-21 august 2026	15
7	21-24; 29-31 decembrie 2026	6
Zile de concediu restante din anul școlar 2025-2026		0

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog.

[Handwritten signature]



Președinte CA.
Prof. _____

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 79/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Conșiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca in anul școlar 2025-2026, d-nei vând funcția de profesor educație timpurie, aprobarea unui numar de 45 zile de concediu ,după cum urmează:

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 6-9 aprilie 2026	5
2	1-10, 22-31 iulie 2026	16
3	3-14; 17-21 august 2026	15
4	21-24; 28-31 decembrie 2026	8
Zile de concediu restante din anul scolar 2025-2026		3

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog

1. 10/2024



Președinte CA,
Prof

GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR.78/1/02.02.2026
cu privire la aprobarea efectuării concediilor de odihnă a personalului didactic
al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

În conformitate cu prevederile:

- OME 7930/ 2024 , ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din învățământ,
 - Art. 145 Legea 5 Codul Muncii
 - Regulamentul de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată
 - Cererilor de planificare a concediilor cadrelor didactice ale grădiniței
- Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se hotărăște ca in anul școlar 2025- 2026, d-nei _____ vând funcția de îngrijitor curățenie, aprobarea unui numar de 26 zile de concediu ,după cum urmează:

	Perioada de concediu	Numar de zile
1	3, 8, 9 aprilie 2026	3
2	3-14; 17-21 august 2026	15
7	21-24; 29-31 decembrie 2026	6
Zile de concediu restante din anul școlar 2025-2026		0

ART. 2. Întreruperea concediului de odihnă din motive obiective, permite efectuarea zilelor restante de concediu de odihnă în anul calendaristic următor.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează conducerea unității.

Art. 4. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog /

Președinte CA,
Prof.



GPP Casa Minunata
Str. Cosminului nr. 1,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 75 /09.09.2025

În conformitate cu prevederile:

- Prevederile statului Fundației Casa Minunată și ROF
- Prevederile Ordonanței Guvernului 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații
- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;--Ordinului ME Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Regulamentului intern al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

Consiliul de administrație al al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Aprobarea Graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de administrație:

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AN ȘCOLAR 2025-2026

LUNA	TEMA	RASPUND
01.09.25	1. Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA; 2. Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CP; 3. Aprobarea declanșării constituirii noului CA; 4. Aprobarea ROF și RI pentru anul școlar 2025-2026; 5. Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului din gradinita - an școlar 2025-2026; 6. Aprobarea Raportului privind activitatea managerială - an școlar 2019-2020 ; 7. Aprobarea repartizării personalului didactic pe grupe; 8. Desemnarea Coordonatorului pentru proiecte și programe	Director Resp. CEAC

GPP Casa Minunata
 Str. Cosminului nr. 1,
 410406, Oradea
 Cod fiscal:37753962



	<p>educative școlare și extrașcolare în anul școlar 2025-2026; 9. Stabilirea componentei și responsabilului CEAC în anul școlar 2025-2026; 10. Stabilirea responsabililor, componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ocazional; 11. Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul gradinitei; 12. Aprobarea perioadei de desfășurare a activităților din Programul național „Școala Altfel”; 13. Numire secretar CP; 14. Numire responsabil activitati de mentorat; 15. Aprobarea planului managerial al directorului pentru anul școlar 2025 - 2026; 16. Aprobarea Planului operațional pentru anul școlar 2025 - 2026; 17. Aprobarea Organigramei gradinitei pentru anul școlar 2025-2026; 18. Aprobarea componenței CA pentru anul școlar 2025-2026; 19. Aprobarea atribuțiilor membrilor CA pentru anul școlar 2025-2026; 20. Aprobarea secretarului CA 2025-2026;</p>	
01.10.25	<p>Dezbaterea și aprobarea RAEI 2025-2026; Dezbaterea/aprobarea Planului de îmbunătățire a activității propus de CEAC; Validarea statului de personal pentru anul școlar 2025-2026; Aprobarea programului de activități educative extrașcolare în anul școlar 2025-2026; Aprobare documente Comisia pentru curriculum; Probleme curente</p>	<p>Director Resp. CEAC Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>
01.11.25	<p>1. Informarea CA cu privire la concluziile reieșite din discuțiile purtate la întâlnirile cu părinții;</p>	<p>consilier școlar asistent medical</p>
	<p>Informarea privind activitatea igienico-sanitară din grădinița; Informare privind modul de desfășurare a evaluărilor inițiale. Puncte tari, puncte slabe, măsuri corective; Probleme curente</p>	<p>resp. comisia pentru curriculum</p>
01.12.25	<p>aprobarea calificativelor personalului nedidactic; Informare privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2020; Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026; Avizarea proiectului de buget; Aprobarea Raportului anual comisia pentru controlul managerial intern ; Dezbaterea raportului de monitorizare al comisiei pentru combaterea violenței în școală; Probleme curente</p>	<p>presedinte fundatie Director Resp. comisii</p>

GPP Casa Minunata
Str. Cosminului nr. 1,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



01.01.25	1.Prezentarea raportului privind evaluarea satisfacției părinților și personalului grădiniței; acțiuni corective care se impun; 2.Aprobarea rapoartelor de activitate pe semestrul I ale sefilor de comisii si al directorului; 3.Aprobare plan managerial si strategii de realizare pentru sem.II; Probleme curente	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
01.02.25	Aprobarea ofertei educaționale/curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2021-2022; Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2021- 2022; Probleme curente	director
01.03.25	Informarea privind constatările făcute în urma asistențelor la activități; aprobare Program <i>SCOALA ALTFEL</i> Probleme curente.	director
01.04.25	1. Informare privind desfășurarea activitatilor in parteneriat cu părinții ; Probleme curente.	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
01.05.25	1.Discutarea si aprobarea de masuri de popularizare a ofertei educationale a unitatii; Probleme curente	Director Resp. comisia pentru curriculum
01.06.25	1.Prezentare raport CEAC; 2.Raport activitate CA; Probleme curente.	Resp.CEAC director

Art. 2

Având în vedere OM 6223/26.09.2023 , art.3 alin(3), art.4 alin.(4), art.6 alin (4) lit.a), art.10 alin (1), art.11 alin (4), art.15 alin.(1) lit. eee)-nnn) , art. 15 alin.(3 , vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Consiliul de administrație al GPP Casa Minunată funcționează cu un număr de cinci membri.
2. Structura Consiliului de administrație este următoarea:
 - Președinte -Președintele Fundației Casa Minunată
 - Membru-Directorul GPP Casa Minunată
 - Membru- Reprezentant cadre didactice
 - Reprezentant părinți
 - Reprezentant CL
3. Atribuțiile Consiliului de administrație:

Președinte:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;

GPP Casa Minunata
Str. Cosminului nr. 1,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor la fiecare început de an școlar hotărârile și deciziile adoptate de către consiliul de administrație;
 - c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de consiliul de administrație ;
 - d) întreprinde, după caz alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
 - e) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor și deciziilor adoptate, în condițiile legii;
 - f) exercită conducerea executivă a unității de învățământ.
 - g) este conducătorul unității de învățământ și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.
 - h) prezidează ședințele CA.
 - i) urmărește aplicarea în practică a hotărârilor CA.
 - j) propune CA acordarea burselor, alte ajutoare
 - k) realizează legătura între Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ și CA
 - l) aprobă concediile de odihnă, concediile de studii și orice alte concedii fără plată, conform legii.
 - m) îi invită la ședința CA, în scris, cu 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia, pe membrii CA și pe observatorii care nu fac parte din personalul școlii.
 - n) răspunde de semnarea de către toți membrii prezenți și de către invitați a procesului-verbal al ședinței respective. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.
 - o) coordonează activitatea în vederea elaborării/modificării R.O.I.
 - p) coordonează realizarea unui sistem de comunicare rapid și eficient.
- Membru-Director:
- a) desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar care nu face parte din consiliul de administrație
 - b) coordonează activitatea următoarelor comisii: curriculum, evaluare și asigurarea calității, orientare școlară, corectitudine și completare cataloage;
 - c) răspunde în fața Consiliului de administrație de elaborarea strategiei educative și extracurriculare, stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru în domeniul educativ și extrașcolar, urmărind facilitățile și realizarea obiectivelor propuse;
 - d) monitorizează : activitatea Consiliului de Administrație –secretar, activitatea comisii metodice, activitatea consiliului profesoral, evaluarile initiale si finale, ritmicitatea notării, parcurgerea materiei, frecvența;
 - e) elaborează strategii de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic;
 - f) realizarea criteriilor de evaluare a personalului ;
 - g) pregătește și prezintă CA toate proiectele de documente care urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta.
 - h) prezintă CP și CA rapoarte semestriale și anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de CA.

GPP Casa Minunata
Str. Cosminului nr. 1,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



i) avizează schema orară a școlii și aprobă programul de funcționare a acestuia

Membru-Reprezentantul cadrelor didactice:

- coordonează comisia de prevenire și combatere a violenței și PSI;
- ține evidența elevilor cu CES din unitate;
- completează baza de date, aplicația SIIIR, RAEI
- avizează scoaterea din inventar a obiectelor și mijloacelor fixe, la propunerea Comisiei de inventariere și casare.

Reprezentantul părinților:

- asigura cadrul de colaborare între grădiniță și familie, transmite doleanțele părinților;
- asigura sprijinul acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor;
- pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educativă a școlii și familiei;
- este membru în CEAC;
- monitorizează activitatea Comitetului de părinți

Reprezentantul CL:

- asigură cadrul organizatoric de colaborare între grădiniță, administrația locală și comunitatea locală;
- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare;

Secretar:

- Asigură convocarea în scris, prin orice mijloace prevăzute de metodologie, a membrilor CA, a observatorilor, a invitaților;
- constituie, înregistrează și leagă și numerotează registrul de procese verbale, precum și registrul de evidență a hotărârilor CA
- scrie lizibil și inteligibil procesul verbal al ședinței în registrul de procese -verbale al CA
- redactează, pe baza procesului verbal al ședinței, o hotărâre a ședinței care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/ avizare sau respingere prin vot a documentelor/ propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;
- afișează hotărârile la avizier cu anonimizarea informațiilor cu caracter personal;
- transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data ședinței, la cerere, membrilor Ca în copie, hotărârea CaA, anexele, procesul verbal;
- răspunde alături de președinte, de arhivarea pe suport de hârtie, a documentelor rezultate din activitatea Cași de securitatea arhivelor

Președinte CA,
Prof.



Prof. '

Întocmit,
Secretar

GPP Casa Minunata
Str. Cosminului nr. 1,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 73 / 1.09.2025

În conformitate cu prevederile:

- Prevederile statului Fundației Casa Minunată și ROF
- Prevederile Ordonanței Guvernului 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații
- Prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, articolul 191, aliniat (6), litera (a)
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;--Ordinului ME Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Regulamentului intern al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"

Consiliul de administrație al al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se hotărăște numirea d-nei prof. Pop-Cotuna Anamaria directorul GPP Casa Minunată în anul școlar 2025-2026.

Art. 2. Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile specifice conform art. 15 din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată cu Ordinului ME Nr. 6223/2023 , particularizat prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al GPP Casa Minunata.

Art. 3. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Președinte CA,
Prof. /



Prof.

Întocmit,
Secretar

HOTĂRÂREA NR.72/01.09.2025
cu privire la constituirea Comisiei de evaluare activității manageriale la
G.P.P. “Casa Minunata”

În conformitate cu prevederile:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6072, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr.3623/ 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar ;
- Procedura operațională privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular PO/01.111 a ISJ Bihor;
- In baza Regulamentului intern de organizare si functionare a Gradinitei cu Program Prelungit “Casa Minunată”

Consiliul de administrație al Gradinitei cu Program Prelungit “Casa Minunata”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu 11.09.2025, la nivelul GPP Casa Minunată se constituie Comisia de evaluare a activității manageriale cu următoarea componență:

Președinte :
Reprezentant ISJ Bihor :
Secretar:

Art. 2. Comisia de mai sus derulează activitățile prevăzute în metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN 2623/ 11.04.2017.

Art. 2. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog.

Președinte CA,



GPP Casa Minunată
Str. Cosminului nr. 1
Oradea, 410406

HOTĂRÂREA NR. 69/1.09.2025
cu privire la constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a G.P.P. “Casa Minunata”

- În conformitate cu prevederile:
- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului ME Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
 - OMECTS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - OME 5633/2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
 - Ordonanța Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
 - Regulamentului intern al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”;

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității cu următoarea componență:

Responsabil:

Membrii:

Agent șef adjunct:

Reprezentant părinți:

Art. 2. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog

Președinte CA,
Prof.



GPP Casa Minunata
Str. Traian Lalescu nr. 47,
410406, Oradea
Cod fiscal:37753962



HOTĂRÂREA NR. 68/01.09.2025
cu privire la acordarea calificativelor anuale a personalului didactic și didactic auxiliar
G.P.P. "Casa Minunata"

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ME Nr.6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, modificat prin OMEC 3129/ 2021
- Regulamentului de ordine interioară al Grădiniței cu Program Prelungit "Casa Minunată"

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Casa Minunata"

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acordă calificativul pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025 după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME	POST	CALIFICATIV	PUNCTAJ
1	EDUCATOARE	FOARTE BINE	90
2	PROFESOR ÎNV PREȘCOLAR	FOARTE BINE	98
3.	PROFESOR ÎNV PREȘCOLAR	FOARTE BINE	87
4.	PROFESOR ÎNV PREȘCOLAR	FOARTE BINE	90
5.	EDUCATOARE	FOARTE BINE	92
6.	ÎNGRIJITOR COPII	FOARTE BINE	
7.	ÎNGRIJITOR COPII	FOARTE BINE	
8.	ÎNGRIJITOR COPII	FOARTE BINE	
9.	ADMINISTRATOR	FOARTE BINE	

10	BUCĂȚAR	FOARTE BINE
11.	AJUTOR BUCĂȚAR	FOARTE BINE
12	ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	FOARTE BINE
13.	ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	FOARTE BINE

Art. 2. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog.



Președinte CA,
Prof.

HOTĂRÂREA NR. 67/01.09.2025
cu privire la constituirea Comisiei de inventariere
a Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată
Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026, Comisia de inventariere aând următoarea componență : -Doina Moza (contabil)

- Adrian Sateanu
- Gheorghe Pal,

Art. 2. Atribuțiile comisiei de inventariere sunt:

Inventarierea unității se face cel puțin o dată pe an, de regulă la sfârșitul anului calendaristic, precum și în următoarele situații:

- ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert prin inventariere;
- ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- ca urmare a unei calamități naturale sau a unor cazuri de forță majoră sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere potrivit Legii 82/1991, ale Regulamentului de aplicare a Legii contabilității și a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin ordinul 2388/15.12.1995, emis de Ministerul Finanțelor;

Inventariază în prezența gestionarului bunurile aflate în patrimoniul unității prin cântărire, măsurare, numărare;
Identifică obiectele aflate în patrimoniu și consemnează stocul faptic inventariat în listele de inventariere;

Solicită scoaterea din uz a obiectelor care nu corespund calitatv și funcțional , printr-un proces-verba

înaintat conducerii unități spre aprobare ;

Art.3. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar CA
Psihopedagog.

[Handwritten signature]



Președinte CA,
Prof.



HOTĂRĂREA NR.62 /01.09.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr. 6223/2023, art.3 alin(3), art.4 alin.(4), art.6 alin (4) lit.a), art.10 alin (1), art.11 alin (4), art.15 alin.(1) lit. eee)-nnn) , art. 15 alin.(3)pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului intern al Grădiniței cu Program Prolungit “Casa Minunată”

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se hotărăște numirea d-nei ' _____ ca secretar al Consiliului de administratie al GPP Casa Minunata.

Art. 2. Consiliul de administrație indeplinește atribuțiile specifice conform art. 15 din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar aprobata cu OM 6223/26.09.2023 , particularizat prin Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului de administratie al GPP Casa Minunata. P

Art. 3. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar
Psihopedagog.

Vataman



Președinte CA,



HOTĂRÂREA NR. 60 /28.08. 2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinului ME Nr.5726 /2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului intern al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"
Consiliul de administrație al al Grădiniței cu Program Prolungit "Casa Minunată"

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se hotărăște numirea pe post a cadrelor didactice în anul școlar 2025-2026 după cum urmează:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.Bianca Besu | - cadru didactic (grupa mijlocie prescolar) |
| 2.Ioana Corha | - cadru didactic (grupa mare prescolar) |
| 3.Anamaria Pop-Cotuna | - cadru didactic (grupa mare anteprescolar |
| 4.Hodișan Liana | - cadru didactic (grupa mijlocie prescolar) |
| 5.Anamaria Vătăman | - cadru didactic (grupa mijlocie anteprescolar) |
| 6.Adrian Săteanu Adrian | - cadru didactic (grupa ucrainieni) |

Art. 2. Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile specifice conform art. 15 din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată cu Ordinului ME Nr. 6223/2023 , particularizat prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al GPP Casa Minunata. Art. 3. Hotărârile consiliului de administrație se comunică persoanelor în cauză și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Întocmit,
Secretar
Psihopedagog.

Președinte CA,
Prof.

